

Rujukan Kami : POLIMAS/JHEP/700-0/8/27 Jld.2 (22)
Tarikh : 14 Mei 2015

KEPADA PELAJAR YANG LAYAK MENDAFTAR SESI JUN 2015

Tuan/Puan/Saudara/Saudari,

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI JUN 2015

Tahniah diucapkan kerana berjaya ditawarkan Pengajian di Politeknik.

2. Kepada semua pelajar baharu yang ditawarkan program pengajian peringkat Diploma Politeknik, anda dikehendaki hadir mendaftar secara rasmi pada tarikh dan masa berikut:

Tarikh Sah Daftar : 15 JUN 2015 (ISNIN)
Masa : 8.30 pagi – 12.00 tengah hari
Pakaian : Formal
Tempat : Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS)

3. Jumlah bayaran yang perlu dijelaskan, perlu disemak melalui <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>. Sila semak dan cetak slip jumlah yuran sebelum membuat bayaran di Bank Islam. Sila bayar jumlah yang tertera di slip yuran sahaja.

4. Kaedah bayaran :

- i) Bayaran hendaklah dilakukan di BANK ISLAM sahaja.
- ii) Yuran Pengajian dan Yuran Asrama hanya boleh dibayar melalui Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine) atau Online Banking. Rujuk lampiran yang disediakan.
- iii) Bayaran Pendaftaran boleh dibayar melalui Kaunter Bank Islam sahaja. Rujuk lampiran yang disediakan.
- iv) Perhatian penting, sila pastikan slip pembayaran anda dibuat salinan sebagai simpanan. Pihak polimas tidak akan bertanggungjawab atas kecuaiian kehilangan slip bayaran yuran.

5. Buku Panduan Pendaftaran boleh dicetak di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>. Sila cetak untuk maklumat terperinci berkenaan pendaftaran pelajar baharu.

6. Sebelum hadir mendaftar, anda perlu daftar online di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>. Cetak slip daftar online untuk dibawa semasa pendaftaran di POLIMAS. Jika anda gagal melakukan pendaftaran online, anda dianggap menolak tawaran pengajian Sesi Jun 2015.

7. Semua pelajar diwajibkan mengikuti Minggu Suai Kenal (MSK) yang akan bermula 16 Jun – 17 Jun 2015. Penginapan sepanjang MSK adalah di Asrama POLIMAS.

8. Bersama-sama ini disertakan panduan berikut untuk rujukan.

- i) Lampiran 1: Proses Pendaftaran Pelajar Baharu
- ii) Lampiran 2: Panduan Pendaftaran Online
- iii) Lampiran 3: Panduan Bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama
- iv) Lampiran 4: Panduan Bayaran Pendaftaran
- v) Lampiran 5: Panduan Bayaran Yuran menggunakan Bankislam.biz

9. Oleh itu, pihak kami berharap para pelajar mematuhi arahan dan lakukan persediaan awal sebelum hadir ke politeknik. Segala kerjasama anda dihargai.

Sekian, terima kasih.

”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(MEJAR (K) ASMARA BINTI SULONG)

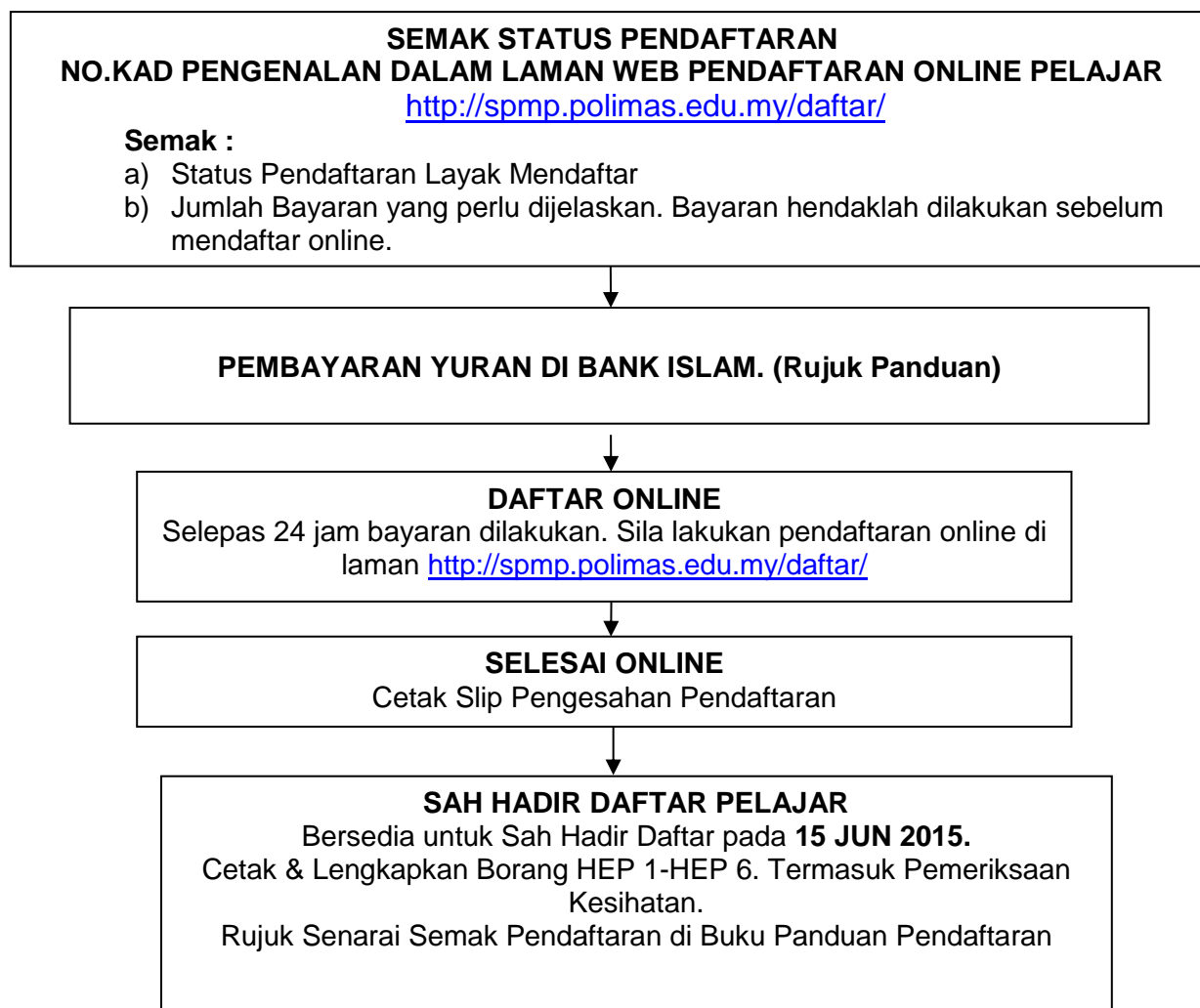
Pengarah

Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

LAMPIRAN 1:

PROSES MENDAFTAR DI POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (POLIMAS) SESI JUN2015

Perhatian: Sila lakukan semakan dan bayaran sebelum hadir mendaftar. Kegagalan anda mendaftar online seperti yang diarahkan boleh dianggap sebagai menolak tawaran.



LAMPIRAN 2

PANDUAN DAFTAR ONLINE

1. Layari halaman <http://spmp.polimas.edu.my/daftar>
2. Klik SEMAK BAYARAN YURAN & PENDAFTARAN ONLINE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

POLITEKNIK
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Jabatan Pengajian Politeknik

PENDAFTARAN PELAJAR BARU DISEMBER 2013

Muat Turun
Pertanyaan Am

Semak BJT

Klik Untuk Semak Status Borang Jawapan Terima Anda

- Pastikan Borang Jawapan Terima (BJT) dan dokumen berkaitan telah dihantar ke POLIMAS.
- Pendaftaran online hanya boleh diakses setelah BJT diterima oleh pihak POLIMAS.

Daftar Online

Klik Untuk Semak Bayaran Yuran & Pendaftaran Online

- Semak jumlah bayaran yang perlu dijelaskan.
- Lakukan pembayaran yuran di kaunter Bank Islam SAHAJA.
- Selepas 24 jam bayaran dilakukan. Sila lakukan pendaftaran online

Kegagalan anda mendaftar online seperti yang diarahkan boleh dianggap sebagai menolak tawaran

Find us on:
facebook
HEP POLIMAS

Bantuan Sila Hubungi 04-9146140 / 04-9146130
/ 04-9146137 hep@polimas.edu.my

0026375

3. Masukkan No. Kad Pengenal Pelajar. Pastikan anda telah menghantar Borang Jawapan Setuju Terima Tawaran ke POLIMAS.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon

Teruskan

iHELP
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

4. Klik Maklumat AM untuk cetak BUKU PANDUAN MENDAFTAR.

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah sehari selepas bayaran dibuat
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian

Maklumat Am

Maklumat Bayaran

Semak Status Bayaran

Semak Semula dan Cetak Slip

5. Klik **Maklumat Bayaran** untuk semak jumlah bayaran yang perlu dibayar. Slip ini juga perlu disimpan untuk tujuan pengeluaran KWSP oleh waris atau pelajar.

6. Setelah anda lakukan bayaran di Bank Islam, selepas 24 jam dari tempoh bayaran tersebut, anda boleh semak bayaran yang dilakukan. Klik **SEMAK STATUS BAYARAN** untuk semak.

7. Klik SEMAK SEMULA DAN CETAK SLIP dan pastikan Nama, No. Kad Pengenalan dan No. Pendaftaran anda betul.

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK
No Kp	: 940125029401
No Pendaftaran	: 03DAT12F2004
Program	: Diploma Akauntansi
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1B
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012
Masa Lapordiri	: 09:00 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2015

Cetak Slip

Maklumat no. pendaftaran pelajar

Klik Cetak Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Atas Talian (*Online*)

8. Klik CETAK SLIP. Sila bawa Slip Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru semasa mendaftar di POLIMAS. Bawa bersama Dokumen Asal seperti Sijil SPM, Kad Pengenalan dan Surat Tawaran yang diperlukan.

Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Bandar Darulaman
06000 Jitra
Kedah Darul Aman

Telefon : 04 - 914 6100
Fax : 04 - 917 4232
Web : http://www.polimas.edu.my

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125029401		
Program	: Diploma Akauntansi	Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1C	Masa lapordiri	: 09:00 Pagi
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012	Sesi Tamat	: JUN 2015
Sesi Mula	: DISEMBER 2012	No Bilik Kamsis	: B101
No Bilik Kamsis	: B101	No Kastil	: A

Arahan Semasa Melapor Diri

- Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- Borang Akaun Pelajar dan Akaun Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

-----Potong Disini-----

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah Sahaja
Senarai Semak Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125025544		
Program	: Diploma Akauntansi		
Kelas	: DAT1C		

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Peralatan dari Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

<input type="checkbox"/>	Baju MSK
<input type="checkbox"/>	Baju Polibriged
<input type="checkbox"/>	Baju Batik
<input type="checkbox"/>	Baju Bengkel
<input type="checkbox"/>	Pen
<input type="checkbox"/>	Testpad

Sila hadir untuk melapor diri mengikut tarikh dan masa seperti yang ditetapkan.

Maklumat no bilik asrama (dipaparkan hanya untuk pelajar yang ditawarkan asrama sahaja)

Sila gunting bahagian ini untuk diserahkan kepada Koperasi semasa mengambil barang Minggu Suai Kenal (MSK).

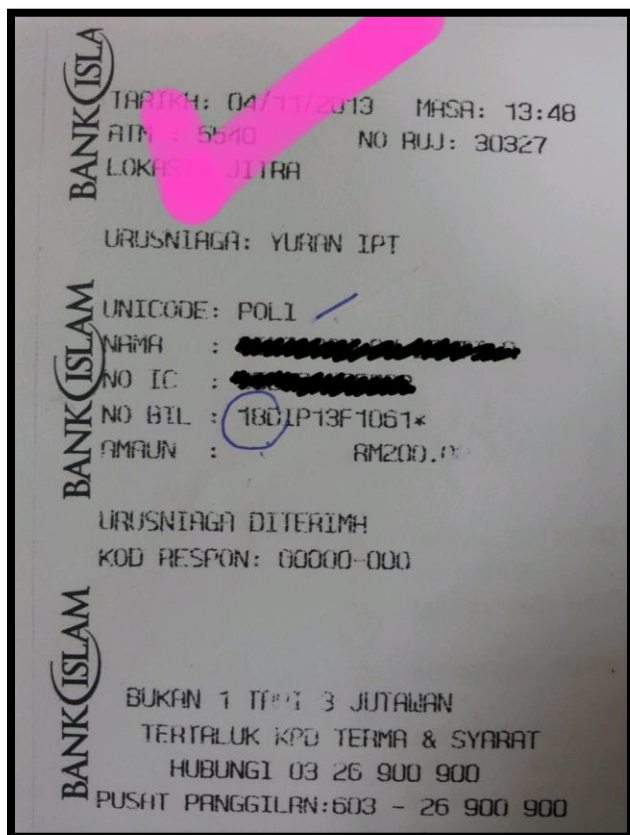
Nota :

1. Bagi pelajar yang telah mendapat bantuan kewangan dari mana-mana penaja seperti Majlis Agama Islam Negeri, Pusat Pungutan Zakat, Angkatan Tentera Malaysia, atau seumpamanya, anda juga perlu membuat bayaran yuran seperti arahan tersebut.
2. Jika pembayaran tidak dilakukan, pendaftaran online tidak boleh diproses.
3. Bantuan kewangan hendaklah dituntut selepas 1 Julai. Bayaran Bantuan akan dibayar semula melalui cek atas nama pelajar.
4. Semasa membuat tuntutan bantuan kewangan anda, sila sertakan salinan berikut:
 - a. Salinan surat bantuan kewangan
 - b. Salinan slip bayaran yuran yang telah dijelaskan
 - c. Salinan kad pengenalan
5. Pengesahan Pelajar bagi Tujuan Tuntutan KWSP;
 - a. Pastikan mengambil Borang di Pejabat KWSP;
 - b. Lengkapkan borang dengan tulisan jelas, mudah dibaca dan lengkap;
 - c. Nama dan Alamat adalah nama pemilik akaun KWSP;
 - d. Hantar di Kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar sahaja;
 - e. Tuntut Pengesahan Pelajar bagi tujuan KWSP selepas 7 hari bekerja di Kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar;

LAMPIRAN 3

PANDUAN BAYAR YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA DI CASH DEPOSIT MACHINE (CDM)

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih **POLITEKNIK KPT**
4. Sahkan data **NOMBOR PENDAFTARAN TERKINI DAN JUMLAH BAYARAN**
Pilih jumlah yang betul.
5. Masukkan Jumlah wang yang perlu dibayar.
6. Sahkan jumlah wang
7. Transaksi selesai dan ambil Resit
8. **Pastikan UNICODE ADALAH POLI, NAMA, No Kad Pengenalan dan Jumlah Bayaran adalah Betul.**



LAMPIRAN 4

PANDUAN BAYARAN PENDAFTARAN DI KAUNTER BANK ISLAM

1. Gunakan Resit Bil Payment.
2. Isikan Maklumat diruangan berkenaan:
NAMA PELAJAR, NO. TELEFON pelajar, NO.AKAUN KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD 02039010002225 ,

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (www.bankislam.com.my)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY

NOTA / NOTES: 1. Sila baca "Peringatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. / Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butiri-butiri yang dicetak sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.

B 2781029

NAMA / NAME	NO. AKAUN / ACCOUNT NO.	NO. TEL / TEL NO.
<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place
<input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES		No. Cek / Cheque No.
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS		JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)
<input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH		SEN / CENT
Ruang ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only		JUMLAH BERSIH / NET TOTAL
Bayar Kepada / Pay To		
Jenis Pembayaran / Payment Type		
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.	No. Kad Pengenalan / NRIC No.	
Debit Akaun / Account Debited	Jumlah Didebit / Debit Amount	
Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY
Signature Verified		Posted by: / Checked by:

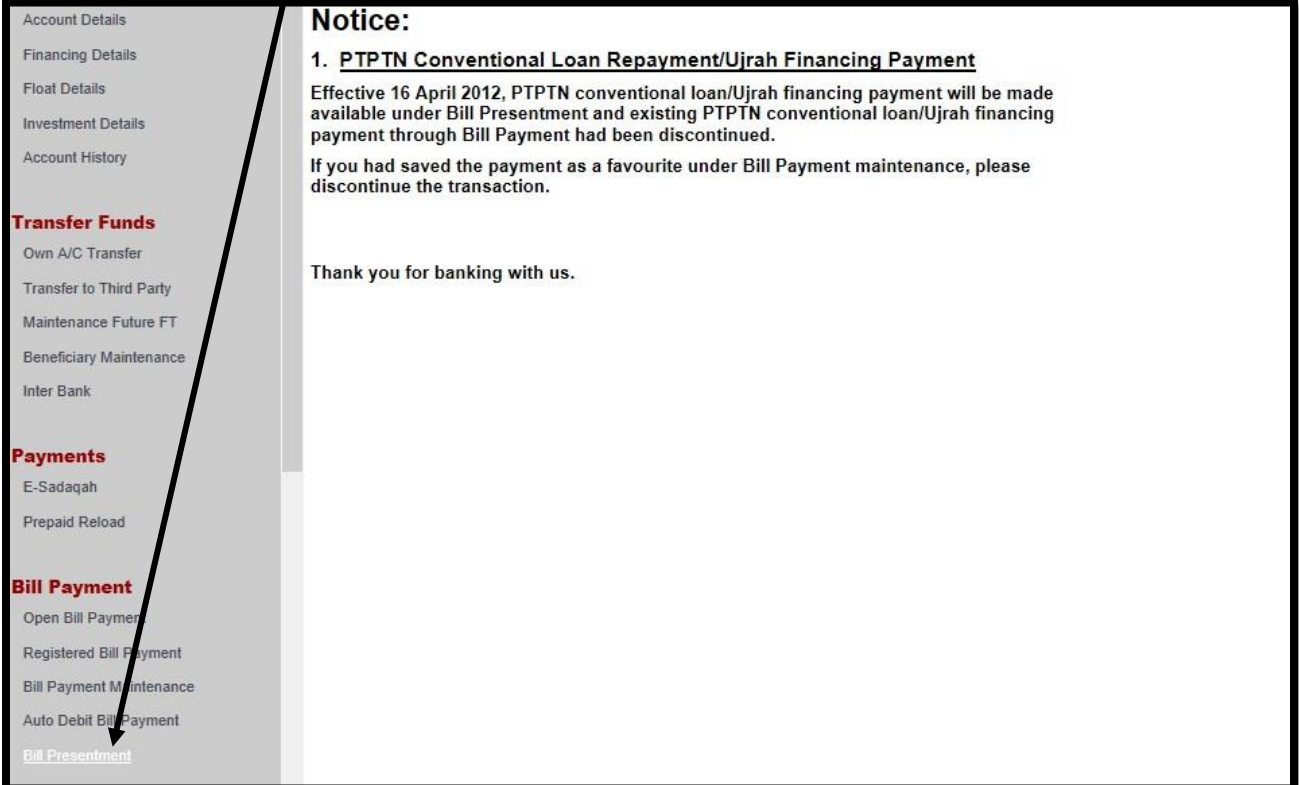
3. Isikan jumlah bayaran yang perlu dibayar.
4. Isikan **KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD** di ruangan Bayar Kepada.
5. Isikan **NO KAD PENGENALAN PELAJAR** di ruangan ini.
6. Isikan **BAYARAN PENDAFTARAN** di ruangan Jenis Pembayaran.

LAMPIRAN 5

PANDUAN BAYARAN MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (BANKISLAM.BIZ)

UNTUK BAYARAN YURAN PENGAJIAN , YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PENDAFTARAN

1. Log in <https://www.bankislam.biz/>
2. Pilih Bill Presement.



The screenshot displays the BankIslam.Biz website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Account Details, Financing Details, Float Details, Investment Details, Account History, **Transfer Funds** (with sub-items: Own A/C Transfer, Transfer to Third Party, Maintenance Future FT, Beneficiary Maintenance, Inter Bank), **Payments** (with sub-items: E-Sadaqah, Prepaid Reload), **Bill Payment** (with sub-items: Open Bill Payment, Registered Bill Payment, Bill Payment Maintenance, Auto Debit Bill Payment, and Bill Presentment), and Bill Presentment. On the right is a 'Notice' section with the following text: **Notice:**
1. PTPTN Conventional Loan Repayment/Ujrah Financing Payment
Effective 16 April 2012, PTPTN conventional loan/Ujrah financing payment will be made available under Bill Presentment and existing PTPTN conventional loan/Ujrah financing payment through Bill Payment had been discontinued.
If you had saved the payment as a favourite under Bill Payment maintenance, please discontinue the transaction.

Thank you for banking with us.

3. Pilih Payee Corporation, atau Bayaran Kepada.

Yuran Pengajian (RM200) dan Yuran Asrama (RM60) dibayar Kepada **POLITEKNIK KPT**.

Bayaran Pendaftaran dibayar kepada **KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD**.

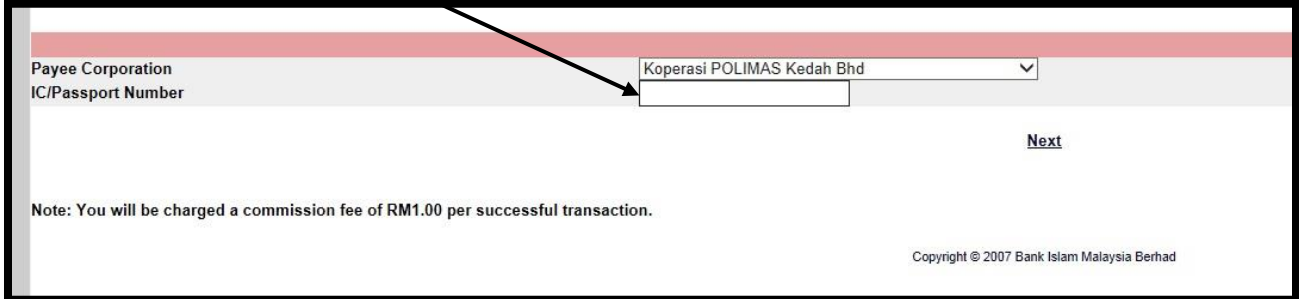
The screenshot shows a 'Bill Presentment' interface. On the left is a sidebar with categories: 'My Accounts', 'Transfer Funds', 'Payments', and 'Bill Payment'. The main area displays a list of payee corporations under the heading 'Payee Corporation' and 'IC/Passport Number'. A search filter 'Amanah Ikhtiar Malaysia (AIM)' is applied. The list includes:

- Kementerian Pelajaran Malaysia
- Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (MOHE)
- Kolej Universiti Insaniah
- Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor - KUIS
- Kolej Yayasan Melaka - KYM
- Koperasi POLIMAS Kedah Bhd**
- PTPTN-Bayaran Balik Pinjaman
- Perbadanan Menteri Besar Kelantan
- Perbadanan Tabung Pendidikan Kemahiran - PTPK
- Politeknik KPT
- Politeknik Ungku Omar
- Sekolah Izzuddin Shah
- TH Travels and Services
- Universiti Kebangsaan Malaysia
- Universiti Malaya
- Universiti Malaysia Kelantan
- Universiti Malaysia Pahang
- Universiti Malaysia Sarawak
- Universiti Malaysia Terengganu
- Universiti Pendidikan Sultan Idris
- Universiti Sains Islam Malaysia-USIM
- Universiti Sains Malaysia
- Universiti Selangor
- Universiti Sultan Zainal Abidin - UNISZA
- Universiti Teknikal Malaysia Melaka
- Universiti Teknologi Malaysia
- Universiti Teknologi Mara
- Universiti Tenaga Nasional
- Universiti Utara Malaysia

This is a close-up view of the payee corporation list from the previous screenshot. The search filter 'Amanah Ikhtiar Malaysia (AIM)' is visible at the top. The list of institutions is as follows:

- Kementerian Pelajaran Malaysia
- Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (MOHE)
- Kolej Universiti Insaniah
- Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor - KUIS
- Kolej Yayasan Melaka - KYM
- Koperasi POLIMAS Kedah Bhd**
- PTPTN-Bayaran Balik Pinjaman
- Perbadanan Menteri Besar Kelantan
- Perbadanan Tabung Pendidikan Kemahiran - PTPK
- Politeknik KPT
- Politeknik Ungku Omar
- Sekolah Izzuddin Shah
- TH Travels and Services
- Universiti Kebangsaan Malaysia
- Universiti Malaya
- Universiti Malaysia Kelantan
- Universiti Malaysia Pahang
- Universiti Malaysia Sarawak
- Universiti Malaysia Terengganu
- Universiti Pendidikan Sultan Idris
- Universiti Sains Islam Malaysia-USIM
- Universiti Sains Malaysia
- Universiti Selangor
- Universiti Sultan Zainal Abidin - UNISZA
- Universiti Teknikal Malaysia Melaka
- Universiti Teknologi Malaysia
- Universiti Teknologi Mara
- Universiti Tenaga Nasional
- Universiti Utara Malaysia

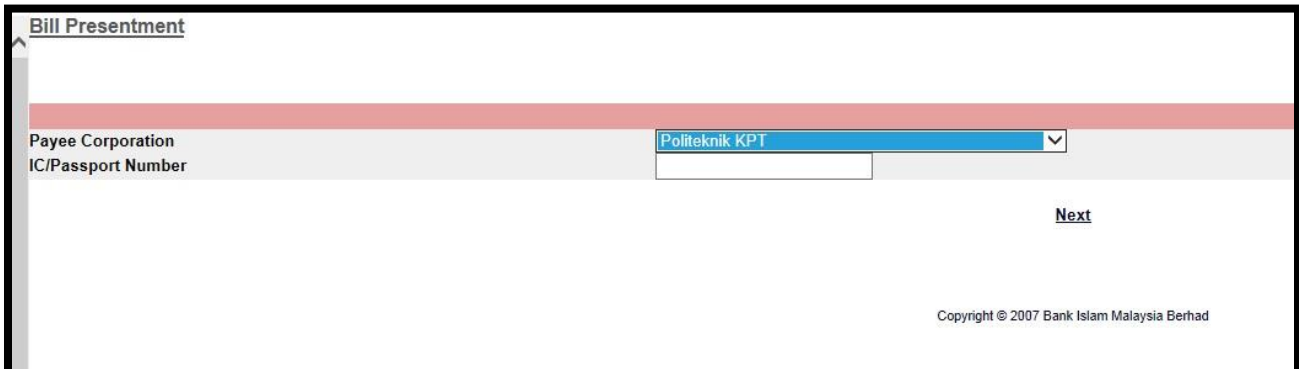
4. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar. Klik NEXT.



The screenshot shows a web form with a red header bar. Below the header, there are two input fields: "Payee Corporation" and "IC/Passport Number". The "Payee Corporation" field is a dropdown menu with "Koperasi POLIMAS Kedah Bhd" selected. The "IC/Passport Number" field is an empty text box. To the right of the "IC/Passport Number" field is a "Next" button. Below the form, there is a note: "Note: You will be charged a commission fee of RM1.00 per successful transaction." and a copyright notice: "Copyright © 2007 Bank Islam Malaysia Berhad". An arrow points from the text "Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar." to the "IC/Passport Number" field.

5. Print Slip Pembayaran untuk simpanan dan rekod pelajar.

6. Ulang Proses yang sama bagi Bayaran yuran seterusnya. Pastikan Jumlah bayaran, No Kad Pengenalan adalah tepat.



The screenshot shows a web form titled "Bill Presentment" with a red header bar. Below the header, there are two input fields: "Payee Corporation" and "IC/Passport Number". The "Payee Corporation" field is a dropdown menu with "Politeknik KPT" selected. The "IC/Passport Number" field is an empty text box. To the right of the "IC/Passport Number" field is a "Next" button. Below the form, there is a copyright notice: "Copyright © 2007 Bank Islam Malaysia Berhad".

7. Terima kasih kerana tidak membuat bayaran yuran disaat akhir.